

Neuheiten in Microsoft Office 2016 und Office 365

Lernen Sie die neuen Funktionen der Microsoft Office 2016 und Office 365 Version kennen

Beginn:
laufend

 On-Demand

Veranstaltungsnr.: 80049.00.001

On-Demand

Referent:innen

EUR 19,90
(inkl. MwSt.)

[Daniel Kogan](#)

[Alle Referent:innen](#)

BESCHREIBUNG



Alle Neuerungen von Microsoft Office 2016 und der Aboversion Office 365 in diesem Kurs für Sie aufbereitet!

Lernen Sie alle neuen Funktionen rund um Word, PowerPoint, Outlook und Excel kennen. Vor allem, wie man gemeinsam an Office-Dateien arbeiten kann, dabei das volle Potenzial von Office ausschöpft und zeitsparend vorgeht.

Ziel der Weiterbildung

Mit diesem Lehrgang eignen Sie sich umfangreiche Kenntnisse in Excel an und werden zum Experten.

Methodik

Der Online Kurs besteht aus 32 Kapiteln mit einer Gesamtdauer von 1:33 Stunden. Sie können die Kapitel in Ihrem eigenen Tempo und in der von Ihnen gewünschten Reihenfolge bearbeiten, völlig zeit- und ortsunabhängig.

Referent

Daniel Kogan, der Excel-Experte, Berater

IMMER TOP!

Unser Qualitätsversprechen





Seit über 65 Jahren gehört die Technische Akademie Esslingen (TAE) mit Sitz in Ostfildern – nahe der Landeshauptstadt Stuttgart – zu Deutschlands größten Weiterbildungs-Anbietern für berufliche und berufsvorbereitende Qualifizierung im technischen Umfeld. Unser Ziel ist Ihr Erfolg. Egal ob Seminar, Zertifikatslehrgang oder Fachtagung, unsere Veranstaltungen sind stets abgestimmt auf die Bedürfnisse von Ingenieuren sowie Fach- und Führungskräften aus technisch geprägten Unternehmen. Dabei können Sie sich stets zu 100 Prozent auf die Qualität unserer Angebote verlassen. Warum das so ist?

PROGRAMM

> Kursüberblick: Neue Features in Microsoft Office 2016 und Office 365

- Überblick über die Neuerungen in Office 2016

- Hintergrundfarben

- Speichern von Dateien

- Tell-Me-Assistent

- intelligente Suche

- Freihandgleichungen

- Formenarten und Symbole

- Excel 2016 Übersicht

- Excel: Arbeitsmappe freigeben

- Excel: Power Tools

- Excel: Prognoseblatt

- Excel: Pivot Tabellen

- Excel: Histogramm

- Excel: Paretodiagramm

- Excel: Treemap und Sunburst

- Excel: Wasserfalldiagramm

- Excel: Kastengrafik

- Excel: Trichter

- Excel: Karten

- PowerPoint 2016 Übersicht

- PowerPoint: Präsentation freigeben

- PowerPoint: Neue Designs

- PowerPoint: Bildausrichtung

- PowerPoint: Schnellstarter

- PowerPoint: Designideen

- PowerPoint: Morphen

- Word: Dokument freigeben

- Outlook 2016 Überblick

- Outlook: Dateianhänge

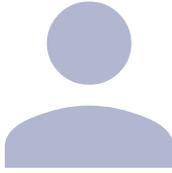
- Outlook: Posteingang mit Relevanz

- Outlook: Gruppen

TEILNEHMER:INNENKREIS

Dieser Kurs richtet sich an Professionals aller Ebenen.

REFERENT:INNEN



Daniel Kogan

Excel-Experte, Berater

VERANSTALTUNGsort

ONLINE

GEBÜHREN UND FÖRDERMÖGLICHKEITEN

Preis:

Die Teilnahmegebühr beträgt:

19,90 € (inkl. MwSt.)

Fördermöglichkeiten:

Für den aktuellen Veranstaltungstermin steht Ihnen die [ESF-Fachkursförderung](#) leider nicht zur Verfügung.

Für alle weiteren Termine erkundigen Sie sich bitte vorab bei unserer [Anmeldung](#).

Andere Bundesland-spezifische Fördermöglichkeiten finden Sie [hier](#).